Российская Федерация, город Москва

Дата начала действия 11.04.2026

Оферта

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Энивейэнидей Тур» (далее - «**Исполнитель**»), адресованное юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, заключить Договор на изложенных ниже условиях.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авиаперевозчик – российская или иностранная авиакомпания, агентом или субагентом которой является Исполнитель, осуществляющая воздушную перевозку пассажиров и багажа на основании оформленного Пользователем Электронного авиабилета;

Баланс – запись на Платформе, отражающая разность между стоимостью оказанных Заказчику Услуг и внесенной Заказчиком оплаты.

Ваучер - документ в электронной форме, подтверждающий факт бронирования и/или оплаты Заказа для предъявления в отеле;

Договор — договор на оказание услуг, который заключается между Заказчиком и Исполнителем посредством акцепта Заказчиком настоящей Оферты.

Дополнительные услуги – дополнительные услуги доступные для оформления посредством функционала Платформы, включая, но не ограничиваясь, оформлением страховки от отмены поездки, страховки на время перелёта, страховки выезжающим зарубеж, а также услуги по продаже билетов на аэроэкспресс;

Ж/д перевозчик – открытое акционерное общество «Российские железные дороги», непосредственно реализующее и оказывающее услуги по перевозке на основании оформленного Пользователем Электронного ж/д билета;

Заказ – запрос на получение Услуг, направляемый с использованием функционала Платформы.

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, и заключивший Договор с Исполнителем.

Лимит постоплаты – общая стоимость Услуг (включая Организационный сбор, Операционный сбор), в пределах которой Заказчик вправе оформлять Услуги с отсрочкой платежа.

Личный кабинет – раздел Платформы, **который доступен Заказчику после его идентификации через учетные данные, и предназначен для заказа и управления услугами, доступа к данным о заказанных услугах и их** стоимости, состоянии Баланса. **Учетные данные для доступа в Личный кабинет** - логин и пароль.

Операционный сбор – **комиссия Исполнителя, взимаемая за реализацию возможности оформлять с помощью Платформы Услуги с отсрочкой платежа**.

Организационный сбор –комиссия, взимаемая за приём платежа банковской картой посредством функционала Платформы.

Отель – объект размещения (гостиница, хостел, пансионат, санаторий и др.), с которым или с уполномоченным посредником которого Исполнитель заключил договор на реализацию услуг данного объекта размещения с использованием Платформы;

Период отсрочки - Период начинается с даты оформления первого Заказа с отсрочкой платежа и завершается в последний день Периода - по истечении установленного числа дней от даты начала Периода, независимо от дат оформления последующих Заказов в рамках Лимита постоплаты.

Пользователь – физическое лицо надлежащим образом уполномоченное Заказчиком на заключение Договора, размещение Заказов, оплату услуг и совершение иных действий в рамках исполнения Договора с Заказчиком.

Поставщики услуг – Авиаперевозчики, Ж/д перевозчики, Отели и их уполномоченные представители, поставщики Дополнительных услуг;

Платформа — программно-аппаратный комплекс Исполнителя, позволяющий Заказчикам и Пользователям через Интернет размещать Заказы на оформление Электронных авиа и/или ж/д билетов, бронирование номеров в Отелях и Дополнительных услуг. Доступ Заказчика к Платформе осуществляется через веб интерфейс (веб сайт) в сети Интернет по адресу https://gate.ru

Сервисный сбор – сервисный сбор Исполнителя сверх тарифов Поставщиков услуг, взимаемый за реализацию возможности оформления, изменения и/или отказа от услуг с помощью Платформы;

Соглашение об отсрочке платежа – документ, который предназначен для верификации Заказчика и Пользователя, уполномоченного Заказчиком от его имени осуществлять действия на Платформе, а также содержащий согласованные Сторонами условия оформления Заказов с отсрочкой платежа в пределах установленного Лимита постоплаты.

Такса – дополнительный устанавливаемый Авиаперевозчиком сбор, который может включать в себя топливный сбор, сбор за наземное обслуживание, федеральный, иммиграционный сбор за безопасность и прочие сборы, в зависимости от маршрута поездки и страны вылета или прилёта;

Тарифный план - совокупность Сервисных сборов, взимаемых Исполнителем за оказание Услуг.

Тариф – денежная сумма за авиаперевозку пассажира и багажа. Тариф и условия его применения устанавливаются Авиаперевозчиком самостоятельно;

Электронный авиабилет – документ, используемый для удостоверения договора авиаперевозки пассажира, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. Предоставляется в виде маршрутной квитанции;

Электронный ж/д билет – документ, используемый для удостоверения договора ж/д перевозки пассажира, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Услуги – комплекс услуг по оформлению Электронных авиа и/или ж/д билетов, бронированию номеров в Отелях и иных Дополнительных услуг, предоставляемых Заказчику при помощи Платформы в соответствии с настоящим Договором и Приложением 1 к нему.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Акцептом Оферты является выражение согласия Пользователя с заключением Договора путем нажатия кнопки «Продолжить» (или иная аналогичная по смыслу) при регистрации на Платформе. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком Оферты. Заказывая Услуги, **Заказчик соглашается, что ознакомился и согласен с условиями настоящей Оферты и Тарифным планом.**

Пользователь, который производит Акцепт Оферты, подтверждает, что уполномочен на совершение такого действия от имени Заказчика и обладает всеми необходимыми правами и разрешениями. В случае нарушения такого заверения лицо, акцептовавшее Оферту, обязуется возместить убытки Заказчику при предъявлении соответствующего письменного требования.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется посредством Платформы оказать Заказчику услуги:

- по бронированию и оформлению Электронных авиабилетов в соответствии с заданными Пользователем параметрами, по оформлению возврата и обмена Электронных авиабилетов;

- по бронированию и оформлению Электронных ж/д билетов в соответствии с заданными Пользователем параметрами, а также по оформлению возврата Электронных ж/д билетов;

- по бронированию номеров Отелей в соответствии с заданными Пользователем параметрами, по оформлению отказа от забронированных и оплаченных услуг;

- по оформлению Дополнительных услуг;

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обеспечивает возможность реализации бронирования, оформления и возврата/отказа от услуг, своевременно перечисляет денежные средства Поставщику услуг.

1.4. Заказчик принимает, что обязательственные отношения возникают непосредственно между Заказчиком/лицами в пользу которых оформлены услуги, и Поставщиками услуг. Исполнитель не несет ответственности по соглашениям между Заказчиком и Поставщиками услуг, заключенным с использованием Платформы.

1.5. Условия сотрудничества Поставщиков услуг, находящихся на территории иностранных государств, регулируются законодательством иностранных государств и могут отличаться от условий, применяемых на территории Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Пользователь осуществляет регистрацию Заказчика на Платформе и создает Личный кабинет, указав подлинные сведения, которые запрашиваются при регистрации, и подтвердив адрес электронной почты, указанный при регистрации.

2.2. Исполнитель вправе запросить надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Заказчика, подтверждение полномочий лица,

оформляющего Заказы и подписывающего документы в связи с исполнением настоящего Договора. В случае дополнительного запроса со стороны Исполнителя Заказчик обязан предоставить документы. Исполнитель оставляет за собой право отказать в регистрации или прекратить процесс регистрации по своему усмотрению.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в Личный кабинет и направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный при регистрации, пароли и имена (логины) для доступа в Личный кабинет.

2.4. Заказчик несет полную ответственность за сохранность и конфиденциальность пароля, а также за любые действия, совершенные с использованием своего Личного кабинета. Если не доказано обратное, любое действие, совершенное с использованием логина и пароля такого Заказчика, рассматриваются как совершенное самим Заказчиком, за исключением случаев, когда Заказчик уведомил о несанкционированном доступе к Личному кабинету и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

2.5. Осуществляя регистрацию на Платформе, Пользователь подтверждает ознакомление и согласие Политикой конфиденциальности путем проставления специальной отметке в форме, предлагаемой функционалом Платформы.

2.6. Заказ оформляется Пользователем самостоятельно посредством Платформы путём заполнения соответствующих форм. Размещая Заказ на услугу, Пользователь подтверждает ознакомление и согласие с правилами и тарифами Поставщиков услуг, с которыми Исполнитель обязан ознакомить Пользователя до подтверждения Заказа; порядком аннуляции Заказа, правилами, действующими в случае незаезда и со всеми правилами предоставления гостиничных услуг.

2.7. Оформленные Пользователем Заказы носят окончательный характер. Сразу же после поступления от Пользователя оформленного Заказа и оплаты Исполнитель оформляет или обеспечивает оформление услуг. В некоторых случаях оформление Электронных авиабилетов производится в течение 24 часов с момента оформления Заказа и оплаты. Электронные авиабилеты выпускаются в автоматическом режиме после проверки транзакции с банковской карты. Подтверждением оформления Заказа является направленные на указанный электронный адрес письмо - подтверждение с маршрутными квитанциями, в которых подробно указаны параметры оформленного Электронного авиабилета. Так же на телефонный номер направляется смс уведомление, в котором так же указан маршрут и дата путешествия по оформленному Электронному авиабилету.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. при оформлении Заказа предоставлять Исполнителю правдивые и точные сведения и документы, необходимые для этой цели; обновлять регистрационные и другие персональные данные через Личный кабинет в случае их изменения; самостоятельно отслеживать состояние Заказа через Личный кабинет;

3.1.2. своевременно и в полном объеме производить оплату услуг, оплачивать Сервисный сбор, Организационный сбор, Операционный сбор, а также все сборы и штрафы, налагаемые соответствующими Поставщиками услуг согласно их правилам;

3.1.3. информировать Исполнителя об отказе от услуг, о необходимости внесения изменений (если возможно) путем своевременного направления соответствующего уведомления;

3.1.4. самостоятельно обеспечить конфиденциальность логинов и паролей доступа к Личному кабинету, нести ответственность за оформление Заказа неуполномоченным лицом;

3.1.5. обеспечивать конфиденциальность обмениваемой между Сторонами информации, предпринимать все необходимые меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации;

3.1.6. обеспечивать проверку полученных документов после их оформления Исполнителем по соответствующему Заказу и незамедлительно информировать Исполнителя о выявленных ошибках, допущенных при оформлении Заказа.

3.1.7. самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в правовые документы, размещенные на сайте https://gate.ru.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. обеспечить Заказчику доступ к получению соответствующих услуг посредством Платформы;

3.2.2. оказывать услуги своевременно и надлежащим образом оформлять и предоставлять все расчетные и платежные документы за оказанные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами, установленными соответствующими Поставщиками услуг;

3.2.3. предоставить Заказчику доступ в Личный кабинет;

3.2.4. обеспечивать конфиденциальность обмениваемой между Сторонами информации, предпринимать все необходимые меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации;

3.2.5. предоставлять при оформлении Заказа информацию о правилах и тарифах Поставщиков услуг.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Сервисные сборы определяются Исполнителем в Тарифных планах, которые действуют на дату заключения Договора с Заказчиком и публикуются на Сайте Исполнителя в разделе https://go.gate.ru/terms. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. В отношении Заказчиков, зарегистрировавшихся на Платформе **до 31.12.2025** (включительно), применяется тарифный план **«Основной процент».**

4.3. В отношении Заказчиков, зарегистрировавшихся на Платформе **начиная с 01.01.2026**, применяется тарифный план **«Основной фикс».**

4.4. Исполнитель вправе предложить Заказчику индивидуальные коммерческие условия обслуживания, которые доступны Заказчику в Личном кабинете. Размещая Заказы через Платформу, Заказчик подтверждает, что ознакомился и согласен с индивидуальными коммерческими условиями.

4.5. Исполнитель вправе увеличить размер сервисного сбора за оформление авиабилета, установленный Тарифным планом, **на дополнительную сумму до 222 рублей** за каждый полетный сегмент за авиабилеты, оформленные не по прямым каналам дистрибуции авиакомпаний, через сторонних брокеров и агентов. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о таком дополнительном сборе и общей стоимости Заказа до момента подтверждения Заказа Заказчиком.

4.6. Исполнитель вправе изменять Тарифные планы и/или размеры Сервисных сборов в одностороннем порядке при условии предварительного извещения Заказчика о таких изменениях путем размещения информации об изменениях на Сайте не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу таких изменений и включения информации в текст счета, выставляемого Исполнителем за оказанные Услуги.

4.7. Заказчик осуществляет оплату Услуг Исполнителя на условиях, определенных в применяемом к Заказчику Тарифном плане, который является неотъемлемой частью Договора. Исполнитель вправе устанавливать скидки (премии/лояльность) для Заказчиков к действующим Тарифным планам, исходя из количества оплаченных Заказчиком Услуг и других параметров, связанных с выполнением Заказчиком определенных условий Договора, а также проводить акции и подготавливать иные специальные предложения для Заказчиков. Скидки (премии/лояльность) и иные специальные предложения устанавливаются в постоянных или временных предложениях (акциях), условия которых доводятся до сведения Заказчика в Личном кабинете.

4.8. Окончательная стоимость Заказа включает стоимость услуг Исполнителей, Сервисный сбор и Операционный сбор в случае оформления Заказа с отсрочкой платежа.

4.9. Заказчик осуществляет оплату Услуг посредством авансового платежа по реквизитам Исполнителя, указанным в п. 13 настоящего Договора, или с использованием банковской карты. Размер платежа определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из плановой потребности в Услугах и выбранного Тарифного плана, и отражается на Балансе в Личном кабинете. Заказчик самостоятельно контролирует состояние Баланса и своевременно производит очередной авансовый платеж. При недостаточности денежных средств на Балансе Заказчика Исполнитель приостанавливает представление Услуг.

4.10. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и пополнения суммы Баланса

4.11. В случае отказа Заказчика (в том числе вынужденного) от оказанной Услуги (возврат Электронных билетов и Электронных ж/д билетов, а также отмена бронирования в Отелях), если такой отказ возможен по правилам Поставщика, сумма, рассчитанная к возврату, восстанавливается на Балансе Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подтверждения возврата Поставщиком.

4.12. Отчетным периодом является календарный месяц. Ежемесячно Стороны производят сверку взаиморасчетов. Акт сверки взаиморасчетов и Акт оказанных услуг, направленные Исполнителем, подписываются Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения. Если в течение данного срока Акт сверки и Акт оказанных услуг не подписаны Заказчиком и не представлены письменные мотивированные возражения на них, то Акты считаются подписанными и согласованными Сторонами, а услуги по соответствующему Отчётному периоду – принятыми Заказчиком.

4.13. Стороны согласовали, что Акт оказанных услуг, Акт сверки взаиморасчётов могут направляться Исполнителем Заказчику в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011. Настоящим Стороны подтверждают и гарантируют, что для целей обмена электронными документами в указанных выше случаях может применяться исключительно квалифицированная электронная подпись и гарантируют соблюдение ими при участии в электронном документообороте всех требований Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 и иного применимого законодательства.

4.14. В соответствии с действующим законодательством операции по банковским картам совершаются держателем карты либо уполномоченным им лицом. Авторизация операций по банковским картам осуществляется платежной системой, через которую совершается операция по оплате. Если у платежной системы есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то система вправе отказать в осуществлении данной операции. Согласно Правил международных платежных систем в целях проверки личности владельца и его правомочности на использование карты Пользователь, оформивший такой Заказ, обязан по запросу, поступившему от Исполнителя, предоставить две страницы паспорта владельца банковской карты — разворота с фотографией, а также копию банковской карты с обеих сторон (отображаются первые 6 и последние 4 цифры карты) по электронной почте в виде сканированных копий, при условии получения отдельного согласия Пользователя на обработку биометрических персональных данных. В случае непредоставления Пользователем запрашиваемых документов в срок, указанный в запросе Исполнителя, или наличия сомнений в их подлинности, Исполнитель оставляет за собой право без объяснения причин аннулировать Заказ. Стоимость оплаченного Заказа возвращается на банковскую карту владельца.

4.15. **Оплата услуг посредством отложенного платежа.**

4.15.1. Исполнитель вправе предоставить Заказчику возможность оплаты Услуг с отсрочкой в пределах индивидуального Лимита постоплаты.

4.15.2. Для оплаты Услуг с отсрочкой Заказчик направляет Исполнителю заполненную заявку на оформление Заказов с отсрочкой платежа (форма Заявки приведена на сайте в разделе https://go.gate.ru/postoplata). Исполнитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку Заказчика и, в случае одобрения, направляет на электронному почту Заказчику уведомление о предоставленном ему Лимите постоплаты (или отказ в предоставлении). Стороны заключают Соглашение об отсрочке платежа в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами, либо путем обмена электронными документами, подписанными электронными подписями Сторон.

С момента подписания Соглашения об отсрочке платежа Заказчик вправе оформлять Заказы с отсрочкой платежа в рамках предоставленного ему Лимита постоплаты.

4.15.3. За предоставление возможности оплаты Услуг с отсрочкой Исполнитель взимает Операционный сбор согласно Таблице 1:

Таблица 1

Период отсрочки	Операционный сбор, % от суммы заказа
3 дня	0,90
7 дней	1,45

14 дней	1,70
21 день	1,93
30 дней	2,45

Сумма Операционного сбора рассчитывается с помощью функционала Платформы и отражается в Личном кабинете в момент оформления Заказа с отсрочкой платежа.

Исполнитель вправе по собственному усмотрению предоставить скидку на Организационный сбор, которая будет отражена в Соглашении об отсрочке платежа.

4.15.4. Заказчик обязан погасить задолженность по всем Заказам, на оплату которых ему предоставлена отсрочка, до истечения Периода отсрочки. При досрочном погашении задолженности сумма Операционного сбора не пересчитывается и не уменьшается, а Заказчик вправе оформлять Услуги с отсрочкой платежа в рамках нового Периода отсрочки.

4.15.5. В случае нарушения сроков оплаты Услуг Исполнитель вправе приостановить прием и обработку Заказов Заказчика до полного погашения Заказчиком задолженности перед Исполнителем, начислить неустойку в размере 0,3% от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки, а также отменить Заказы, не оплаченные Заказчиком в срок.

4.15.6. Исполнитель вправе пересматривать размер Операционного сбора не реже одного раза в год с обязательным уведомлением об этом Заказчика. Новый размер Операционного сбора вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления. В случае несогласия с новыми условиями Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления направляет на электронному форму Исполнителя отказ от оформления Заказов с отсрочкой платежа. Соглашение об отсрочке платежа в этом случае считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Исполнителя, без необходимости оформления дополнительного соглашения о расторжении.

4.15.7. Исполнитель вправе в любой момент времени по собственному усмотрению отменить предоставленный Заказчику Лимит постоплаты и возможность оплаты Услуг с отсрочкой, направив соответствующее уведомление Заказчику. Заказчик не вправе заказывать Услуги с отсрочкой платежа, а Соглашение об отсрочке платежа в этом случае считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Исполнителя, без необходимости оформления дополнительного соглашения о расторжении. При этом Услуги, на оплату которых была предоставлена отсрочка до даты прекращения оказания услуг, подлежат оплате в сроки, указанные в Соглашении об отсрочке платежа.

4.16. **Оплата услуг посредством банковской карты.**

4.16.1. В случае оплаты Услуг банковской картой без присутствия картодержателя (оплата банковской картой недоступна при оплате с отсрочкой платежа) Исполнитель взимает Организационный сбор в размере, который рассчитывается с помощью функционала Платформы и отображается на странице оформления Заказа.

5. УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ, ОТМЕНЫ И ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКАЗА

5.1. Порядок отмены Заказа

5.1.1. В случае отказа Заказчика (в том числе вынужденного) от оказанной услуги (возврат Электронных билетов и Электронных ж/д билетов, а также отмена бронирования в Отелях), Заказчик направляет Исполнителю запрос на отмену или изменение Заказа через Личный кабинет или по электронной почте.

5.1.2. В течение 24 часов с момента запроса Исполнитель информирует Заказчика о возможности/невозможности и условиях отмены или изменения Заказа в соответствии с правилами соответствующего Поставщика, а также сообщает Заказчику сумму, рассчитанная к возврату с учетом применения Тарифов, штрафов Поставщиков и сервисных сборов Исполнителя.

5.1.3. В случае согласия с предложенными условиями Заказчик подтверждает отмену или изменение Заказа через Личный кабинет или по электронной почте. Возврат средств осуществляется Исполнителем в соответствии с разделом 4 Оферты.

5.2. Условия оформления, обмена и возврата Электронных авиабилетов

5.2.1. За бронирование, возврат или обмен Электронных авиабилетов Исполнитель взимает Сервисный сбор согласно выбранного Тарифному плану.

5.2.2. Возврат (аннулирование) и обмен Электронного авиабилета, возврат денежных средств за неиспользованный (частично использованный) Электронный авиабилет осуществляется Исполнителем в случаях, когда Исполнитель уполномочен на такой возврат Перевозчиком, в соответствии с правилами перевозки, Тарифами, инструкциями Перевозчиков, и законодательством страны Перевозчика и международным законодательством, ратифицированным страной Перевозчика.

5.2.3. Возврат денежных средств за неиспользованный (частично использованный) Электронный авиабилет в связи с банкротством, прекращением операционной деятельности Перевозчика возможен только при обращении напрямую к Перевозчику.

5.2.4. Сервисный сбор за оформление Электронных авиабилетов, а также Операционный сбор в случае оформления Заказа с отсрочкой платежа и Организационный сбор включается в стоимость Заказа и в случае возврата или обмена Электронных авиабилетов Заказчиком возврату не подлежит. В случае вынужденного возврата (отмена рейса, подтвержденного Авиаперевозчиком, болезнь или смерть пассажира) Сервисный сбор за возврат Электронного авиабилета не взимается

5.2.5. В случае внесения Пользователем фиктивных имен и номеров документов при бронировании Электронных авиабилетов Исполнителем взимается штраф, соразмерный сумме соответствующего двукратного Тарифа Авиаперевозчика, предъявленного Исполнителю.

5.2.6. В случае возврата Электронных авиабилетов, изменении сроков и (или) маршрута полета или иных условий авиаперевозки применяются правила, установленные в системе бронирования Авиаперевозчиков.

5.2.7. При возврате или изменении Электронных авиабилетов Заказчик обязан оплатить штрафы и сборы Авиаперевозчика согласно правилам применения Тарифов.

5.3. Условия оформления, обмена и возврата Электронных ж/д билетов

5.3.1. За бронирование, возврат или обмен Электронных ж/д билетов Исполнитель взимает Сервисный сбор согласно выбранного Тарифному плану.

5.3.2. Изменение Заказа и обмен Электронного ж/д билета не осуществляются. Пользователь должен осуществить возврат Электронного железнодорожного билета и создать новый Заказ.

Возврат Электронных ж/д билетов осуществляется в соответствии с Правилами Перевозчика http://pass.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5238, а также в соответствии с информацией, изложенной в разделе сайта «Возврат ж/д билетов» https://gate.ru, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Возврат осуществляется одним из следующих способов: через Личный кабинет или посредством обращения в кассу Перевозчика (адрес доступен по следующей ссылке http://pass.rzd.ru/sellpoints/public/ru?STRUCTURE_ID=5243).

5.3.4. Сервисный сбор за оформление Электронного ж/д билета и Операционный сбор в случае оформления Заказа с отсрочкой платежа и Организационный сбор в случае возврата Электронного ж/д билета Заказчиком, возврату не подлежит.

5.3.5. При Возврате Электронного ж/д билета Заказчик обязан также оплатить штрафы и сборы Ж/д перевозчика согласно правилам Ж/д перевозчика.

5.4. Отмена и внесение изменений в бронирование номеров в Отелях

5.4.1. За бронирование, изменение или отмену бронирования номеров в Отелях Исполнитель взимает Сервисный сбор согласно выбранного Тарифному плану.

5.4.2. Если Пользователь захочет изменить данные лиц, которые будут проживать в Отеле (фамилии одного или нескольких проживающих), а также даты проживания, тип номера и сам Отель ему необходимо аннулировать Заказ и затем создать новый. В исключительных случаях, для внесения изменений в информацию о лицах, которые будут проживать в Отеле, Пользователь может обратиться в центр поддержки клиентов Исполнителя, контактная информация которого указана в Ваучере, и сообщить номер Заказа, и новые данные проживающих. Данная услуга, как правило, предоставляется бесплатно, но в некоторых случаях Исполнитель может взимать дополнительную плату за оказание услуги внесения изменений в бронь. Исполнитель также может отказать во внесении изменений в бронь, в этом случае Пользователю необходимо аннулировать заказ и создать новый.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Исполнитель, являясь официальным агентом и субагентом Поставщиков услуг, принимая на себя обязательства по представлению интересов данных лиц перед пассажирами, настоящим четко разграничивает меру своей ответственности за действия соответствующих Поставщиков услуг, а именно, не несёт ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Стороны обязуются возместить друг другу реальный ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Изменение личных данных любого из пассажиров в оформленном Заказе ведет к утере силы согласованных в Заказе Тарифов и Такс, так как для изменения этих данных пассажира в Заказе необходимо его отменить и оформить новый. Пользователь принимает на себя все возможные риски (оформление нового Заказа, изменение стоимости, возврат денежных средств и проч.), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных в Заказе.

7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1 Заключая настоящий Договор, Стороны предоставляют друг другу следующие заверения об обстоятельствах, подтверждают их достоверность и признают, что заключают настоящий Договор, а также оформляют любые документы в соответствии с ним, полагаясь на эти заверения:

7.1.1. Стороны являются надлежащим образом учреждёнными юридическими лицами, правомочными в соответствии с законодательством Российской Федерации на заключение настоящего Договора;

7.1.2. Заключение настоящего Договора не является для Сторон крупной сделкой, а также сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ГК РФ, и не требует осуществления соответствующих корпоративных действий;

7.1.3. Настоящий Договор подписывается лицом, которое в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными документами вправе действовать от имени Заказчика/Исполнителя;

7.1.4. Были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, которые требуются для того, чтобы Стороны могли заключить настоящий Договор и выполнять свои обязательства по нему, и чтобы настоящий Договор и обязательства по нему были правомерны, действительны и имели юридическую силу;

7.1.5. Ни настоящий Договор, ни исполнение его условий не нарушают и не будут нарушать никаких положений законов и иных нормативно-правовых актов, устава или внутренних документов Сторон, договоров и иных обязательств Сторон перед участниками, кредиторами, государственными органами или иными лицами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все возникающие разногласия Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, которая получила претензию, обязана её рассмотреть и вручить (доставить) письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

8.2. В случае невозможности внесудебного урегулирования возникших споров и разногласий, таковые подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон в любое время;

- по инициативе любой из Сторон, не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после письменного уведомления другой Стороны.

- по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

9.2. При изменении банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, номеров телефонов, переименования и реорганизации, принятии решения о назначении нового руководителя, Стороны обязаны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого изменения письменно сообщать об этих изменениях друг другу.

9.3. Исполнитель вправе в любой момент изменить текст Оферты путем размещения новой версии Оферты на сайте https://gate.ru не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления таких изменений в силу. Принятием Заказчиком новой версии Оферты являются конклюдентные действия по использованию и/или оплате Услуг, оказываемых Исполнителем на новых условиях, после вступления изменений в силу, а также отсутствие отказа от таких изменений, направленного Заказчиком в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования новой версии Оферты.

10. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

10.1. Стороны вправе направлять претензии, уведомления, требования, ответы на претензии и иные юридически значимые сообщения по настоящему договору посредством систем электронного документооборота (ЭДО).

Документы, направленные посредством ЭДО и подписанные электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица и скреплённым печатью (при наличии).

Датой получения адресатом сообщения, направленного по ЭДО, считается дата его доставки в ЭДО согласно отчету системы ЭДО. В случае технической невозможности обмена документами по ЭДО, а также по инициативе одной из Сторон, допускается дублирующее или самостоятельное направление таких сообщений посредством Почты России заказным письмом с уведомлением о вручении. В таком случае датой получения считается дата вручения сообщения, указанная в уведомлении о вручении. Отправление сообщений по ЭДО не исключает право стороны продублировать отправку по Почте России, однако досудебный срок, установленный Договором, исчисляется с даты первого получения сообщения соответствующим способом.

10.2. Стороны вправе также обмениваться иными сообщениями в целях исполнения Договора с использованием электронных средств связи (электронные сообщения).

Сообщения в адрес Исполнителя направляются по адресу: partners@gate.ru

Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Заказчик, являющийся согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») оператором персональных данных, поручает Исполнителю обработку следующих персональных

данных физических лиц: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; пользовательские данные (сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства и разрешение его экрана; язык операционной системы и браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает Пользователь; покупки Пользователя, включая сумму Заказа, параметры перелета (направление, дата, рейс, авиакомпания), способ оплаты, количество пассажиров.

11.2. Заказчик поручает Агентству осуществлять в течение срока действия Договора обработку персональных данных субъектов с использованием средств автоматизации и (или) без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передавать персональные данные Поставщикам и партнерам для их обработки способами и в целях, указанных в настоящем Поручении (включая трансграничную передачу на территории иностранных государств, как обеспечивающих, так не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПД).

11.3. До передачи персональных данных Заказчик обязуется получить от субъектов согласия на обработку их персональных данных на срок, способами и в целях, указанных в поручении, в частности передачу персональных данных Агентству, Поставщикам и иным партнерам Исполнителя. Исполнитель \вправе по своему усмотрению запрашивать скан копии полученных Заказчиком согласий, а в случае получения соответствующих запросов со стороны государственных органов – оригиналы полученных Заказчиком согласий. Заказчик обязан предоставить согласия не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты запроса.

11.4. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения убытков в размере административных штрафов, наложенных на него по причине отсутствия указанных в п. 11.3 Оферты согласий и (или) их несоответствия требованиям законодательства. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования Агентства. Исполнитель также сохраняет за собой право приостановить оказание Услуг в случае выявления им случаев неоднократного нарушения Заказчиком п. 11.3 Оферты до устранения нарушений.

11.5. Заказчик, являясь оператором персональных данных, несет в соответствии с законодательством ответственность перед Субъектами за соблюдение законодательства о персональных данных.

11.4. Обрабатывая персональные данные, переданные Заказчиком, Исполнитель руководствуется принципами, изложенными в Политике обработки персональных данных, размещенной по ссылке https://go.gate.ru/confidence.

Приложение 1

Особенности оказания отдельных видов услуг

1. БРОНИРОВАНИЕ АВИАБИЛЕТОВ

1.1. Вся информация, касающаяся расписания, наличия мест, Тарифов и правил их применения, Такс, а также других условий предоставления предлагаемых услуг доступны посредством Платформы в полном соответствии с тем, как она представлена в системе бронирования Поставщиками услуг или их уполномоченными представителями.

1.2. Исполнитель не может гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем не несет перед Пользователем ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Пользователю вред или убытки из-за наличия ошибок в информации.

1.3. Все предложения, цены, а также условия оформления Электронных авиабилетов могут быть изменены без уведомления Пользователя, ограничены по времени, наличию мест и срокам предварительного заказа, датам путешествия, срокам минимального или максимального пребывания в месте назначения, факторами выходных дней и праздников, сезонным колебаниям цен, листам ожидания, а также забастовками и временной неработоспособностью систем бронирования и/или подвержены другим изменениям, условиям и ограничениям.

1.4. Все уведомления об изменении в расписании рейсов, изменении аэропорта вылета/прилета, отмене рейса или изменениях любых иных параметров рейса осуществляются Исполнителем письменно по адресу электронной почты, указанному Пользователем при оформлении Заказа или в Личном кабинете в запросе на обмен или возврат при условии получения уведомления о данных изменениях со стороны Перевозчика.

1.5. Перевозчик вправе сообщить данную информацию напрямую Пользователю, используя номер телефона, указанный в бронировании или по указанному Пользователем адресу электронной почты. Пользователь обязуется осуществлять мониторинг сообщений в почтовом ящике, а также сообщений по указанному телефонному номеру с момента оформления Заказа до окончания путешествия. В противном случае Исполнитель не несет ответственности за неуведомление об изменении в расписании рейсов, изменении аэропорта вылета/прилета, отмене рейса или изменениях любых иных параметров рейса в случае, если при бронировании воздушной перевозки Пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.), либо Исполнитель не смог связаться с Пользователем по указанным контактным данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты и пр.), в том числе в результате предоставления Пользователем некорректных контактных данных. В указанных случаях Исполнитель не возмещает пассажиру убытки, причиненные таким не уведомлением. Исполнитель также не несет ответственности за не предоставление указанной информации или предоставление неверной информации в случаях, когда данная информация не была предоставлена или была предоставлена в некорректной форме непосредственно Перевозчиком.

1.6. При оформлении бронирования для проверки цены или в иных целях, при наличии оформленных Электронных авиабилетов или брони на аналогичных пассажиров и аналогичные даты, Перевозчик может расценивать это как дубликат.

Перевозчик вправе применять различную политику в отношении двойного бронирования, но, как правило, если данное бронирование совпадает (бронь на одного и того же пассажира, на одинаковые рейсы и даты или на одинаковые рейсы, но в разные, близкие друг к другу даты), Перевозчик оставляет за собой право полностью аннулировать одну или все брони. При создании брони, пассажир принимает на себя всю ответственность за наличие дублирующих бронирований или броней с выписанными билетами, оформленных посредством Платформы или любых других источников.

1.7. Собственником мест до оформления Электронного авиабилета является Перевозчик, который оставляет за собой право снимать места, переносить рейсы и менять расписание и стоимость. Бронь не является абсолютной гарантией стоимости и наличия мест.

1.8. Ограничение ответственности

Пассажир принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых документов для поездки. Пассажиру следует ознакомиться и исполнять все требования страны в которую он направляется относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, а также при транзитном перелете для следования по всему маршруту, необходимости оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей, и т.д. Таким образом, Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в частности:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Пользователем, или нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения или требований к документам;

- за действия Перевозчика (изменение, отмена, перенос, задержка рейса), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов Пользователя (пассажира) в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед Пользователем (пассажиром) несут Перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством РФ. Претензии Пользователя (пассажира) рассматриваются Перевозчиком на основе законодательства РФ и правил международных перевозок;

- за действия таможенных и иммиграционных властей;

- вследствие ограничения права Пользователя (пассажира) на выезд из РФ или иного пункта отправления компетентными органами соответствующей страны;

- за действия консульств иностранных государств, в том числе за задержку, отказ или изменение сроков выдачи въездных виз;

- за последствия нарушения Пользователем (пассажиром) таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания;

- за отсутствие у Пользователя (пассажира) проездных документов, выданных ему Исполнителем;

- за неявку или опоздание Пользователя (пассажира) на рейс;

- за несоблюдение Пользователем (пассажиром) установленных Перевозчиком правил поведения на борту воздушного судна;

- за отсутствие у Пользователя (пассажира) оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы выезда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- за подлинность и правильность оформления документов пассажира (достоверность содержащихся в них сведений).

2. БРОНИРОВАНИЕ Ж/Д БИЛЕТОВ

2.1. Вся информация, касающаяся расписания, наличия мест, тарифов и правил их применения, а также других условий предоставления предлагаемых услуг доступны посредством Платформы в полном соответствии с тем, как она представлена в системе бронирования Перевозчика или его уполномоченного представителя. Исполнитель не может гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем не несет перед Пользователем ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Пользователю вред или убытки из-за наличия ошибок в информации.

2.2. После оплаты Заказа, Исполнитель направляет на адрес электронной почты, указанный при создании Личного кабинета, Контрольный купон Электронного ж/д билета.

2.3. Для осуществления проезда на железнодорожном транспорте и/или провозки багажа, Пользователь обязан пройти Электронную регистрацию, в том случае если такая регистрация возможна в соответствии с условиями Перевозчика, после чего Пользователь получает Посадочный купон Электронного железнодорожного билета.

2.4. Исполнитель взимает с Пользователя Сборы, которые включаются в стоимость Заказа. Сборы устанавливаются Исполнителем в одностороннем порядке на день оформления соответствующей услуги и отображаются посредством Платформы при оформлении Заказа, реализации возврата.

2.5. **Ограничение ответственности**

Пассажир принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых документов для поездки. Пассажиру следует ознакомиться и исполнять все требования страны в которую он направляется относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, а также при транзитной поездке для следования по всему маршруту, необходимости оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей, и т.д. Таким образом, Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Пользователем, или нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения или требований к документам;

- за действия Перевозчика (изменение, отмена, перенос, задержка отправления поездов), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов Пользователя (пассажира) в течение всего срока их поездки. В этих

случаях ответственность перед Пользователем (пассажиром) несёт Перевозчик в соответствии международными правилами и действующим законодательством РФ. Претензии Пользователя (пассажира) рассматриваются Перевозчиком на основе законодательства РФ и правил международных перевозок;

- за действия таможенных и иммиграционных властей;

- вследствие ограничения права Пользователя (пассажира) на выезд из РФ или иного пункта отправления компетентными органами соответствующей страны;

- за действия консульств иностранных государств, в том числе за задержку, отказ или изменение сроков выдачи въездных виз;

- за последствия нарушения Пользователем (пассажиром) таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания;

- за отсутствие у Пользователя (пассажира) проездных документов, выданных ему Исполнителем;

- за неявку или опоздание Пользователя (пассажира) к месту отправления поезда;

- за несоблюдение Пользователем (пассажиром) установленных перевозчиком правил поведения в вагоне поезда;

- за отсутствие у Пользователя (пассажира) оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы выезда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- за подлинность и правильность оформления документов пассажира (достоверность содержащихся в них сведений).

3. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ ОТЕЛЕЙ

3.1. Вся информация, касающаяся описания Отелей, номеров, наличия мест, Тарифов и правил их применения, а также других условий предоставления предлагаемых услуг доступны посредством Платформы в Системе в полном соответствии с тем, как она представлена в системе бронирования непосредственно Отелями или Поставщиками услуг. Исполнитель не несет перед Пользователем ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Пользователю вред или убытки из-за наличия ошибок в информации. Исполнитель не

несет ответственности за несоблюдение Поставщиками услуг условий бронирования и правил, так как данные условия и правила находятся в их исключительной компетенции.

3.2. Уровень «звёздности» Отеля, отображаемый посредством Платформы, является субъективной оценкой качества оказываемых Отелем услуг по мнению Поставщиков услуг и экспертов Исполнителя, не связан с официальными классификациями Отелей, может им не соответствовать и определен исключительно с целью упрощения поиска при выборе Отеля на этапе бронирования. Исполнитель не принимает и не рассматривает претензии Пользователей и/или третьих лиц, связанные с несоответствием уровня Отеля, отображаемого посредством Платформы, уровню Отеля по какой-либо из официальных классификаций (включая классификацию и уровень Отеля, определенный и указываемый последним самостоятельно).

3.3. В случае предоставления отдельными Отелями Тарифов по более низкой цене на определенные периоды пребывания, Пользователь осведомлён и согласен с тем, что предлагаемые Тарифы могут иметь специальные ограничения и правила при аннуляции или возвращении денег за бронирование, с которым Исполнитель обязан ознакомить Пользователя до подтверждения Заказа.

3.4. В некоторых случаях до даты заезда Отель вправе заблокировать необходимую для оплаты бронирования сумму на банковской карте, покрывающую стоимость от одной ночи до всего срока проживания. Эта процедура является проверкой валидности банковской карты, а также является мерой предосторожности (снижения коммерческого риска), предпринимаемой Отелем на случай незаезда или несвоевременной отмены бронирования. В том случае, если Исполнитель предоставляет услуги по бронированию Отелей, которые должны быть оплачены сразу при оформлении Заказа, Исполнитель блокирует и/или снимает полную стоимость Заказа при оплате банковской картой.

3.5. За услуги по бронированию Отелей, а также за отказ от данных услуг Исполнитель взимает с Пользователя Сбор, который, при оформлении брони, может быть включён в стоимость Заказа. Сбор устанавливается Исполнителем в одностороннем порядке на день оформления соответствующей услуги и отображаются посредством Платформы при оформлении Заказа или аннуляции брони.

3.6. Ограничение ответственности

Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Пользователем, или нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения или требований к документам;

- за действия Отелей/Поставщиков услуг;

- за действия таможенных и иммиграционных властей;

- вследствие ограничения права Пользователя (пассажира) на выезд из РФ или иного пункта отправления компетентными органами соответствующей страны;

- за действия консульств иностранных государств, в том числе за задержку, отказ или изменение сроков выдачи въездных виз;

- за последствия нарушения Пользователем (пассажиром) таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания;

- за отсутствие у Пользователя/третьих лиц Ваучера, выданного ему Исполнителем;

- за незаезд или несвоевременный заезд Пользователя (третьих лиц) в Отель;

- за несоблюдение Пользователем (третьими лицами) установленных Отелем правил;

- за подлинность и правильность оформления Пользователем (третьими лицами) документов (достоверность содержащихся в них сведений).

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ООО «Энивейэнидей Тур»

ИНН: 7725289400 КПП: 772501001

Адрес места нахождения: 115114 г. Москва, Дербеневская набережная, д.7, стр.12

Тел: +7(495)363-61-64

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810001100018349

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Банк: АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва